

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAFORIO ONOFRIO
Data di nascita	25/09/1961
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PAISCO LOVENO
Incarico attuale	Responsabile - CONVENZIONE SEGRETERIA MALONNO-PAISCO-LOVENO
Numero telefonico dell'ufficio	0364636010
Fax dell'ufficio	0364636500
E-mail istituzionale	info@comune.paisco-loveno.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 110/110 E LODE								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - DIPLOMA POST LAUREA DEL CORSO DI STUDI PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI ISTITUITO PER L'ANNO ACCADEMICO 1987/88 CON DECRETO MINISTERIALE 28.06.1987 ED EFFETTUATO PRESSO C.U.O.A. IN ALTAVILLA VICENTINA CON VOTAZIONE 55/60 - ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI GIUSTA DECRETO DIRETTORIALE DEL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA PUBBLICATO NEL SUPP. STRAORDINARIO DELLA G.U. 4° SERIE SPECIALE NR. 17 DEL 29.02.2000. 								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - REGGENZA DELLA SEGRETERIA CONSORTILE CAPO DI PONTE-ONO SAN PIETRO FINO AD 1.1.1991 TITOLARE DELLA SEGRETERIA DI CAPO DI PONTE DA 1.1.1991 - COMUNE DI CAPO DI PONTE - REVISORE UNICO DEI CONTI- UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA - UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA - REVISORE CONTABILE CONSORZIO FORESTALE DUE PARCHI - CONSORZIO FORESTALE 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI INTERNET E PROCEDURE TELEMATICHE OTTIMA; CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI WORD ED EXCEL BUONA.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE CON SEGALATO PROFITTO AL CORSO SEMINARIALE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI BRESCIA DAL 4.3.1993 AL 3.6.1993

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PAISCO LOVENO

dirigente: CAFORIO ONOFRIO

incarico ricoperto: Responsabile - CONVENZIONE SEGRETERIA MALONNO-PAISCO-LOVENO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti